

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE HAMPDEN**

**AVIS DE DÉPÔT DU RÔLE D'ÉVALUATION FONCIÈRE  
POUR LA 2<sup>E</sup> ANNÉE DU RÔLE TRIENNAL 2013-2014-2015**

PRENEZ AVIS qu'en vertu de l'article 73 de la **Loi sur la fiscalité municipale (L.R.Q., chapitre F-2.1)** est par la présente donné par la soussignée, que le rôle d'évaluation foncière du Canton de Hampden pour la deuxième année du rôle triennal 2013-2014-2015 est déposé à mon bureau 867 route 257 Nord, La Patrie et que toute personne peut en prendre connaissance durant les heures d'ouvertures régulières.

**Conformément aux dispositions de l'article 74.1 de la Loi sur la fiscalité municipale, chapitre F-2.1 avis est également donné que toute personne dans les trois mois qui précèdent le début de chacun des deuxième et troisième exercices financiers auxquels s'applique un rôle, le greffier de la municipalité locale doit donner un avis qui mentionne le délai dans lequel peut être déposée à l'égard du rôle, au motif que l'évaluateur n'a pas effectué une modification qu'il aurait dû y apporter en vertu de la loi 174 ou 174.2, une demande de révision prévue par la section 1 du chapitre X, le lieu ou doit être effectué ce dépôt de la façon de l'effectuer.**

Pour être recevable, une demande doit remplir les conditions suivantes :

- être déposée en tout temps au cours de l'exercice financier pendant lequel survient un événement justifiant une modification au rôle en vertu de la loi ou au cours de l'exercice suivant;
- être déposée à l'endroit suivant ou y être envoyée par courrier recommandé :

Canton de Hampden  
863, Route 257 Nord, c.p. 1055  
La Patrie, Québec J0B 1Y0

La demande de révision doit être faite sur la formule prescrite par le règlement adopté en vertu du paragraphe 2 de l'article 263, (L.R.Q., chapitre F-2.1) avant le 1<sup>er</sup> mai 2011, à défaut de quoi elle est réputée ne pas avoir été déposée. Cette formule est disponible au bureau de la municipalité.

**FAIT À HAMPDEN, CE 25<sup>e</sup> jour de septembre 2013**

Diane Carrier, directrice générale/ secrétaire-trésorière

Téléphone : 819-560-8444, télécopieur : 819-657-2974, Courriel : [muni.hampden@hsfqc.ca](mailto:muni.hampden@hsfqc.ca)